

# ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 – 2013



## ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

(Αρ. Πρόσκλησης: 4.1.1.2/01/05.2013)

## ΤΟΠΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΛΑΡΝΑΚΑΣ – ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ



Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας 2007- 2013: «Βιώσιμη Ανάπτυξη Αλιευτικού Τομέα»



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	Εισαγωγή	2
2.	Προϋπολογισμός του Σχεδίου	3
3.	Ποιο είναι το ποσό που δικαιούμαι για χρηματοδότηση;	4
4.	Ποιοι δικαιούνται να υποβάλουν Πρόταση;	5
5.	Ποια είναι τα απαραίτητα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για να δικαιούμαι να υποβάλω την Πρόταση μου;	5
6.	Για ποιες δαπάνες δικαιούμαι χρηματοδότηση;	6
7.	Για ποιες δαπάνες δεν δικαιούμαι χρηματοδότηση;	7
8.	Πότε έχω δικαίωμα να υποβάλω την Πρόταση μου;	8
9.	Πώς υποβάλλω και παρουσιάζω την Πρόταση μου;	9
10.	Με ποια διαδικασία αξιολογείται η Πρόταση μου και εγκρίνεται για χρηματοδότηση;	10
11.	Τροποποίηση Συμφωνίας Χρηματοδότησης	13
12.	Λόγοι αποκλεισμού των Προτάσεων	14
13.	Ενστάσεις	15
14.	Πότε και πώς παίρνω τη χρηματοδότηση;	16
15.	Ποιες είναι οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων;	18
16.	Ειδικές Διατάξεις που αφορούν τους Δικαιούχους	19
17.	Νομοθεσία	20
18.	Παραρτήματα	24

## **1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Στα πλαίσια του Άξονα Προτεραιότητας 4 του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας (ΕΠΑΛ) 2007-2013, υλοποιείται το Μέτρο 4.1, που μέσα από το Τοπικό Πρόγραμμα Αλιευτικών Περιοχών Λάρνακας – Αμμοχώστου, που υλοποιεί η Ομάδα «Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχίας Λάρνακας ΛΤΔ», εφαρμόζεται η Δράση 4.1.1/2, που αφορά την ενίσχυση της μεταποίησης και εμπορίας αλιευτικών προϊόντων στην περιοχή παρέμβασης της Ομάδας.

Στόχος του Οδηγού Εφαρμογής είναι να αποτελέσει βοήθημα προς όλους τους ενδιαφερόμενους (Δικαιούχους) που επιθυμούν να υποβάλουν Προτάσεις για χρηματοδότηση των προτεινόμενων έργων τους μέσα από το Σχέδιο Χορηγιών για ενίσχυση της μεταποίησης και εμπορίας αλιευτικών προϊόντων, που υλοποιεί η Ομάδα «Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχίας Λάρνακας».

Σκοπός του Σχεδίου είναι η υλοποίηση δράσεων που θα δίνουν την ευκαιρία στους απασχολούμενους στον αλιευτικό κλάδο να διαφοροποιήσουν τη δραστηριότητά τους, με κατεύθυνση το δευτερογενή τομέα της οικονομίας, δηλ. την εμπορία και μεταποίηση αλιευτικών προϊόντων. Ταυτόχρονα το Σχέδιο στοχεύει στην ευρύτερη ανάπτυξη του τομέα μεταποίησης και εμπορίας προϊόντων αλιείας, στην περιοχή παρέμβασης της Ομάδας, με την προώθηση οικονομικά βιώσιμων επιχειρήσεων, φιλικών προς το περιβάλλον και τη βελτίωση της ποιότητας και ασφάλειας των τροφίμων για τον καταναλωτή.

### **Τα έργα υλοποίησης εντάσσονται στις πιο κάτω δραστηριότητες:**

#### ***Δραστηριότητα 1. Μεταποίηση Αλιευτικών Προϊόντων***

Η δημιουργία και ανάπτυξη σύγχρονων μονάδων μεταποίησης αλιευτικών προϊόντων αποτελεί τη βασική αναγκαιότητα για τη βελτίωση της παραγωγής και της ποιότητας των αλιευτικών προϊόντων. Η Δραστηριότητα συμβάλλει στη βελτίωση της παραγωγικότητας και της απόδοσης της αλιευτικής προσπάθειας και στην ενίσχυση του εισοδήματος των αλιέων, καθώς και άλλων ομάδων του τοπικού πληθυσμού.

Η συγκεκριμένη Δραστηριότητα στοχεύει στην αξιοποίηση των πρώτων υλών αλιευτικής προέλευσης, στην ανάπτυξη νέων προϊόντων με υψηλή προστιθέμενη αξία, στη βελτίωση του εισοδήματος του πληθυσμού της περιοχής παρέμβασης μέσα από τη δημιουργία νέων μεταποιητικών μονάδων αλιευτικών προϊόντων, στην ενίσχυση υφισταμένων μεταποιητικών μονάδων αλιευτικών προϊόντων και στη βελτίωση και τον εξορθολογισμό των διαδικασιών μεταποίησης.

Στο πλαίσιο αυτής της δραστηριότητας θα προωθηθούν οι ακόλουθες ενέργειες:

- Δημιουργία νέων μονάδων μεταποίησης αλιευτικών προϊόντων.
- Εκσυγχρονισμός των μονάδων μεταποίησης αλιευτικών προϊόντων και συγκεκριμένα:
  - ✓ Βελτίωση των συνθηκών εργασίας και ασφάλειας των εργαζομένων.
  - ✓ Βελτίωση της υγιεινής και της ποιότητας των προϊόντων.
  - ✓ Τυποποίηση και πιστοποίηση των παραγόμενων προϊόντων.
  - ✓ Βελτίωση του παραγόμενου προϊόντος.
  - ✓ Παραγωγή νέων προϊόντων υψηλής προστιθέμενης αξίας με καλές προοπτικές εμπορίας.

- ✓ Εφαρμογή μεθόδων που μειώνουν τις αρνητικές επιπτώσεις ή ενισχύουν τις θετικές επιπτώσεις στο περιβάλλον.

## **Δραστηριότητα 2. Εμπορία Αλιευτικών Προϊόντων**

Η δημιουργία και ο εκσυγχρονισμός σύγχρονων μονάδων εμπορίας αλιευτικών προϊόντων αποτελεί τη βασική αναγκαιότητα για τη βελτίωση της ποιότητας των αλιευτικών προϊόντων και των συνθηκών προώθησης τους στους καταναλωτές. Η Δραστηριότητα συμβάλλει στη βελτίωση της παραγωγικότητας και της απόδοσης της αλιευτικής προσπάθειας και στην ενίσχυση του εισοδήματος των αλιέων, καθώς και άλλων ομάδων του τοπικού πληθυσμού.

Η Δραστηριότητα στοχεύει στην εμπλοκή των αλιέων στο εμπόριο (λιανικό και χονδρικό) των αλιευτικών τους προϊόντων, είτε ατομικά, είτε συλλογικά. Αφορά παράλληλα και άλλες ομάδες του τοπικού πληθυσμού που πιθανόν να επιδείξουν επενδυτικό ενδιαφέρον, για λιανικό ή χονδρικό εμπόριο. Στοχεύει, ακόμα, στον εξορθολογισμό των διαύλων εμπορίας των αλιευτικών προϊόντων.

Στο πλαίσιο αυτής της δραστηριότητας θα προωθηθούν οι ακόλουθες ενέργειες:

- Δημιουργία νέων μονάδων εμπορίας αλιευτικών προϊόντων.
- Εκσυγχρονισμός των υφιστάμενων μονάδων εμπορίας αλιευτικών προϊόντων και συγκεκριμένα:
  - ✓ Βελτίωση των συνθηκών εργασίας και ασφάλειας των εργαζομένων.
  - ✓ Βελτίωση της υγιεινής και της ποιότητας των προϊόντων.
  - ✓ Τυποποίηση και πιστοποίηση των παραγόμενων προϊόντων.
  - ✓ Εφαρμογή μεθόδων που μειώνουν τις αρνητικές επιπτώσεις ή ενισχύουν τις θετικές επιπτώσεις στο περιβάλλον.

## **2. Προϋπολογισμός του Σχεδίου**

Το Σχέδιο συγχρηματοδοτείται από την Κυπριακή Δημοκρατία και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας της ΕΕ στα πλαίσια του ΕΠΑΛ 2007-2013.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δημόσιας δαπάνης για την υλοποίηση του Σχεδίου, ο οποίος αφορά την ενίσχυση της μεταποίησης και εμπορίας αλιευτικών προϊόντων, ανέρχεται στο ποσό των € **128.000**. Από το ποσό αυτό το 50% (€64.000) καλύπτεται από την κοινοτική συμμετοχή (Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας) και το υπόλοιπο 50% (€64.000) από την εθνική συμμετοχή. Ο συνολικός προϋπολογισμός είναι δυνατό να τροποποιηθεί αναλόγως του ενδιαφέροντος και των διαθέσιμων πιστώσεων του Τοπικού Προγράμματος.

Σημειώνεται, ότι σε κάθε πρόσκληση υποβολής προτάσεων θα καθορίζεται ο συνολικός προϋπολογισμός της κάθε πρόσκλησης.

## **3. Ποιο είναι το ποσό που δικαιούμαι για χρηματοδότηση;**

Για τις Προτάσεις που εντάσσονται στο Σχέδιο, τα ποσοστά δημόσιας δαπάνης και ιδιωτικής συμμετοχής μεταβάλλονται ανάλογα, όπως αυτά φαίνονται στον Πίνακα 1.

### Πίνακας 1. Ποσοστά Χρηματοδότησης

<b>Δραστηριότητα 1. Μεταποίηση Αλιευτικών Προϊόντων</b>	
<b>Δραστηριότητα 2. Εμπορία Αλιευτικών Προϊόντων</b>	
<b>Ποσοστά Δημόσιας Δαπάνης και Ιδιωτικής Συμμετοχής</b>	
<b>Φυσικά πρόσωπα, Πολύ Μικρές, Μικρές και Μεσαίες Επιχειρήσεις<sup>1</sup></b>	
<b>Δημόσια</b>	<b>Ιδιωτική</b>
40%	60%

Η καταβολή της χρηματοδότησης γίνεται σε μια ή περισσότερες δόσεις ανάλογα με τη φύση της πρότασης και το ύψος της χρηματοδότησης. Ο αριθμός των δόσεων θα καθορίζεται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης που υπογράφεται μεταξύ του Ενδιάμεσου Φορέα και του Δικαιούχου και θα εξαρτάται από το ύψος των επενδύσεων, τη φύση των εργασιών και κατά πόσο τα έργα αφορούν αναδρομικές δαπάνες. Για παράδειγμα, εάν οι επενδύσεις ανέρχονται μέχρι €30.000 η καταβολή της χρηματοδότησης δύναται να γίνεται σε 1 δόση και από €30.000 – €100.000 δύναται να γίνεται σε 2 δόσεις.

Η συνολική μέγιστη και ελάχιστη επιλέξιμη δαπάνη (δημόσια και ιδιωτική) επί της οποίας θα χορηγείται η χρηματοδότηση καταγράφεται στον Πίνακα 2 (ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη).

### Πίνακας 2. Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη

<b>Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη (Ιδιωτική και Δημόσια)</b>	
Μέγιστη:	€100.000
Ελάχιστη:	€5.000
	€1.500 (για τις πολύ μικρές επιχειρήσεις)

#### **4. Ποιοι δικαιούνται να υποβάλουν Πρόταση;**

Δικαιούχοι του Σχεδίου είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασχολούνται ή προτίθενται να ασχοληθούν με τη μεταποίηση και εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, καθώς και τη δημιουργία νέων μονάδων μεταποίησης και εμπορίας και εμπίπτουν σε μια από τις κατηγορίες που αναφέρονται στον Πίνακα 3.

Φυσικά πρόσωπα ή επιχειρήσεις που έχουν χρηματοδοτηθεί στα πλαίσια προηγούμενων Σχεδίων Μεταποίησης και Εμπορίας από το Μέτρο 2.3 του ΕΠΑΛ 2007-2013 του Τμήματος Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών δεν θα μπορούν να υποβάλουν αίτηση και να χρηματοδοτηθούν στα πλαίσια του παρόντος Σχεδίου για επενδύσεις που αφορούν χονδρικό εμπόριο.

<sup>1</sup> Πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις, όπως αυτές ορίζονται στη σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με ημερομηνία 06/05/2003 και αριθμό 2003/361/Ε.

Σημειώνεται ότι όσον αφορά το χονδρικό εμπόριο, επιχειρήσεις που ο κύκλος εργασιών τους σε όγκο και αξία, σε ότι αφορά τα αλιευτικά προϊόντα, είναι μικρότερος σε ποσοστό **95%** δεν εμπίπτουν στους δυνητικούς Δικαιούχους. Όσον αφορά το λιανικό εμπόριο στους δυνητικούς Δικαιούχους εντάσσονται μόνο οι ψαραγορές.

Η πρόσκληση υποβολής προτάσεων θα είναι ανοικτή για τέσσερις μήνες. **Προτεραιότητα θα δίνεται στους αλιείς, τις συζύγους τους και εταιρείες των αλιείων.** Η Ομάδα θα δέχεται προτάσεις μόνον από τους αλιείς, τις γυναίκες τους και εταιρείες που ανήκουν σε αλιείς, κατά τους πρώτους δύο μήνες της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων και από όλους τους δυνητικούς Δικαιούχους κατά τον τρίτο και τέταρτο μήνα της πρόσκλησης.

### **Πίνακας 3: Κατηγοριοποίηση επιχειρήσεων ανάλογα με τη δυναμικότητα και τον ετήσιο κύκλο εργασιών**

#### **Κατηγοριοποίηση Επιχειρήσεων**

##### **Πολύ μικρές επιχειρήσεις**

<10 άτομα και  $\leq$  € 2 εκατ. ετήσιου κύκλου εργασιών ή ετήσιου ισολογισμού

##### **Μικρές Επιχειρήσεις**

<50 άτομα και  $\leq$  € 10 εκατ. ετήσιου κύκλου εργασιών ή ετήσιου ισολογισμού

##### **Μεσαίες Επιχειρήσεις**

<250 άτομα και  $\leq$  € 50 εκατ. ετήσιου κύκλου εργασιών ή  $\leq$  € 43 εκατ. ετήσιου ισολογισμού

### **5. Ποια είναι τα απαραίτητα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για να δικαιούμαι να υποβάλω την Πρότασή μου;**

Οι Δικαιούχοι για να μπορούν να υποβάλουν την πρότασή τους για χρηματοδότηση, πρέπει απαραίτητως να διασφαλίζουν ότι πληρούνται τα πιο κάτω κριτήρια/προϋποθέσεις (Πίνακας 4).

### **Πίνακας 4: Κριτήρια και προϋποθέσεις για υποβολή Πρότασης**

<b>α/α</b>	<b>Κριτήρια / Προϋποθέσεις</b>
1	Η πρόταση έχει υποβληθεί εντός της τεθείσας από την πρόσκληση προθεσμίας.
2	Οι αιτητές αλιείς πρέπει να κατέχουν επαγγελματική άδεια αλιείας (άδεια αλιείας Α και Β, πολυδύναμη άδεια, άδεια τράτας) κατά την περίοδο υποβολής των αιτήσεων. Στην περίπτωση συζύγου αλιέα θα προσκομίζεται η άδεια του συζύγου της.
3	Η πρόταση περιέχει όλα τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα σύμφωνα με τον Πίνακα 5.
4	Η αίτηση για την υποβολή πρότασης και τα συνοδευτικά έγγραφα είναι πλήρως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα.
5	Ο αιτητής εμπίπτει στους δυνητικούς Δικαιούχους που καθορίζονται στο Σχέδιο.

6	Οι επενδύσεις πραγματοποιούνται στην <b>περιοχή παρέμβασης<sup>2</sup></b> του Τοπικού Προγράμματος
7	Οι επιλέξιμες δαπάνες <b>δεν</b> πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί <b>πριν</b> την <b>01/01/2011</b> . <i>Συνιστάται η πραγματοποίηση των δαπανών να γίνεται, αφού πρώτα οι Δικαιούχοι ενημερωθούν επισήμως για την έγκριση της Πρότασής τους.</i>
8	Ο προϋπολογισμός του προτεινόμενου Έργου μπορεί να καλυφθεί από τους οικονομικούς πόρους του Σχεδίου και είναι μέσα στα καθορισμένα όρια. Ο ελάχιστος προϋπολογισμός των επιλέξιμων δαπανών δεν μπορεί να είναι μικρότερος των <b>€5.000</b> για κάθε Πρόταση (με εξαίρεση τις πολύ μικρές επιχειρήσεις που ανέρχεται σε €1.500) και ο μέγιστος δεν μπορεί να ξεπερνά τις <b>€100.000</b> .
9	Οι Προτάσεις θα πρέπει να σχετίζονται με τη μεταποίηση και εμπορία προϊόντων αλιείας, τα οποία προορίζονται για ανθρώπινη κατανάλωση, καθώς και για επεξεργασία, μεταποίηση, και εμπορία απορριμμάτων των προϊόντων.
10	Το 95% του κύκλου εργασιών, όσον αφορά το χονδρικό εμπόριο, σε όγκο και αξία της επιχείρησης θα πρέπει να αφορά προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.
11	Όσον αφορά το λιανικό εμπόριο στους δυνητικούς Δικαιούχους εντάσσονται μόνο οι παραγορές.
12	Κατά την περίοδο εξέτασης της Πρότασης μέχρι και την καταβολή της σχετικής πληρωμής, ο Δικαιούχος πρέπει να κατέχει όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά που προβλέπονται από τη σχετική Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία.
13	Οι δαπάνες προβολής / πληροφόρησης <b>δεν πρέπει</b> να ξεπερνούν το <b>15%</b> των επιλέξιμων δαπανών της κάθε πρότασης και που προβλέπονται στα άρθρα 32 και 33 του Κανονισμού (ΕΚ) 498/2007.
<b>α/α</b>	<b>Προτεραιότητα</b>
1	Προτεραιότητα δίνεται στους αλιείς, τις συζύγους τους και τις εταιρείες των αλιέων. Η Ομάδα θα δέχεται προτάσεις μόνον από τους αλιείς, τις συζύγους τους και τις εταιρείες των αλιέων, κατά τους δυο πρώτους μήνες της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων και από όλους τους δυνητικούς Δικαιούχους κατά τον τρίτο και τέταρτο μήνα της πρόσκλησης.
<b>α/α</b>	<b>Επιλεξιμότητα</b>
1	Η πρόταση είναι συμβατή με το αντικείμενο και τους στόχους του Σχεδίου.
2	Η πρόταση εμπίπτει στις κατηγορίες επιλέξιμων ενεργειών του Σχεδίου.
3	Η πρόταση είναι συμβατή με τους όρους επιλεξιμότητας, όπως περιγράφονται στο Κεφ.9 του Σχεδίου και στον Πίνακα Ι και Πίνακα ΙΙ.
<b>α/α</b>	<b>Πληρότητα</b>
1	Πλήρης και σαφής τεκμηριωμένη περιγραφή του προτεινόμενου έργου.
2	Βιωσιμότητα του προτεινόμενου έργου.
3	Σαφής καταγραφή του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης (χρονικού προγραμματισμού) του προτεινόμενου έργου.
4	Σαφής καταγραφή κόστους υλοποίησης ανά φάση.
5	Σαφής τεκμηρίωση αναμενόμενων αποτελεσμάτων.
6	Σαφής και τεκμηριωμένη περιγραφή του τρόπου διοίκησης του Δικαιούχου.

<sup>2</sup> Την **περιοχή παρέμβασης** του Τοπικού Προγράμματος Αλιευτικών Περιοχών Λάρνακας – Αμμοχώστου συναποτελούν οι Δήμοι Λάρνακας, Αγίας Νάπας και Παραλιμνίου και τα Κ.Σ. Μαρί, Ζύγι, Ορμήδεια, Ξυλοτύμπου και Λιοπέτρι.

6. Για ποιες δαπάνες δικαιούμαι χρηματοδότηση;

Πίνακας 5. Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών

I. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ / ΕΠΕΚΤΑΣΗ / ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	
ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ
<p>Η κατασκευή/ επέκταση/ εκσυγχρονισμός των εγκαταστάσεων μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη.</p> <p>Η αγορά άκτιστης γης μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη αν εξυπηρετεί τους στόχους του έργου, <b>αλλά περιορίζεται στο 10% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών του έργου.</b></p> <p><sup>1</sup>Οι δαπάνες διαμόρφωσης του περιβάλλοντος χώρου <b>δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 10% του συνολικού επιλέξιμου κόστους του έργου.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Αγορά οικοπέδου</li><li>➤ Ειδικοί, βοηθητικοί και αποθηκευτικοί χώροι</li><li>➤ Κτίριο προσωπικού βάρδιας</li><li>➤ Αποδυτήρια</li><li>➤ Κατασκευή, επέκταση, εκσυγχρονισμό ψυκτικών χώρων αποθήκευσης αλιευτικών προϊόντων καθώς και αγορά και εγκατάσταση του εξοπλισμού τους</li><li>➤ Έργα διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου και οδοποιίας <sup>1</sup></li></ul>

II. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ / ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	
ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ
<p>Η αγορά μηχανημάτων και άλλου εξοπλισμού της μονάδας μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός</li><li>➤ Εξοπλισμός/μηχανήματα εγκαταστάσεων παραγωγής</li><li>➤ Εξοπλισμός εργαστηρίων και ελέγχου</li><li>➤ Δαπάνες που σχετίζονται με την προμήθεια και την εγκατάσταση του απαιτούμενου νέου [καινούριου] εξοπλισμού και μέσων για τη λειτουργία της επένδυσης.</li><li>➤ Δαπάνες για την επεξεργασία, μεταποίηση και εμπορία των απορριμμάτων των προϊόντων αλιείας της ίδιας μονάδας μεταποίησης, καθώς και οι δαπάνες βιολογικού καθαρισμού.</li></ul>



III. ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	
ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ
Οι δαπάνες που συμβάλλουν στη βελτίωση της ποιότητας ή/και υγιεινής των προϊόντων μπορούν να θεωρηθούν επιλέξιμες.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αγορά ψυγείων και μηχανημάτων παρασκευής πάγου</li> <li>➤ Εξοπλισμός από ανοξείδωτο υλικό</li> <li>➤ Κατασκευές ή αγορά εξοπλισμού που αποσκοπούν στη μείωση των εστιών βακτηρίων</li> <li>➤ Μηχανήματα για τον έλεγχο της θερμοκρασίας των προϊόντων</li> <li>➤ Αγορά συσκευών για την καταπολέμηση των τρωκτικών και εντόμων</li> </ul>

IV. ΜΕΣΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	
ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ
<p>Η αγορά μέσων μεταφοράς μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη.</p> <p>Η αγορά αυτοκινήτων είναι επιλέξιμη εφόσον χρησιμοποιούνται <u>αποκλειστικά</u> για το <u>συγχρηματοδοτούμενο έργο</u>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Αγορά αυτοκίνητων μεταφοράς προσωπικού (&gt; 9 θέσεων)</li> <li>➤ Αγορά αυτοκίνητων ψυγείων</li> <li>➤ Αγορά αυτοκίνητων μεταφοράς προϊόντων και υλικών</li> </ul>

V. ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ	
ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ
Εξοπλισμός και λογισμικά προγράμματα που συνδέονται άμεσα με το σχετικό έργο είναι επιλέξιμα.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Σύστημα οργάνωσης και λειτουργίας αποθηκών</li> <li>➤ Προμήθεια λογισμικού και λογισμικού αναβάθμισης</li> <li>➤ Εξοπλισμός πληροφορικής</li> </ul>

VI. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ / ΕΠΙΠΛΑ	
ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ
<p>Η αγορά εξοπλισμού, επίπλων μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη.</p> <p><b>Οι δαπάνες δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 10% του συνολικού επιλέξιμου κόστους του έργου.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Έπιπλα γραφείου</li> <li>➤ Εξοπλισμός γραφείου</li> <li>➤ Φωτοαντιγραφικά, Φαξ, Τηλεφωνικά κέντρα</li> <li>➤ Συστήματα ασφάλειας και ηλεκτρονικής παρακολούθησης</li> </ul>

VII. ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ /ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ/ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ /ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ)	
ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ
<p>Δαπάνες που αφορούν επαγγελματικά έξοδα που συνδέονται άμεσα με το σχετικό έργο και είναι αναγκαία για την προετοιμασία και εκτέλεση του ή σχετίζονται με τους ειδικούς όρους ή απαιτήσεις του ΤΑΘΕ είναι επιλέξιμες.</p> <p>Οι δαπάνες που περιλαμβάνονται στην κατηγορία αυτή, <b>δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν το 10% του συνολικού επιλέξιμου κόστους του έργου.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Μελέτη κατασκευή της επένδυσης</li> <li>➤ Μελέτη Εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον (Μ.Ε.Ε.Π.)</li> <li>➤ Τεχνο-οικονομικές μελέτες</li> <li>➤ Μελέτες εφαρμογής</li> <li>➤ Έκδοση άδειας ανέγερσης των κτιρίων</li> <li>➤ Αμοιβές των μηχανικών, των αρχιτεκτόνων για την εκπόνηση μελετών</li> </ul>

VIII. ΑΛΛΑ	
ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ
<p>Έξοδα που αφορούν δαπάνες κατάρτισης, έξοδα δια βίου μάθησης μπορούν να θεωρηθούν επιλέξιμες δαπάνες.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, βιβλία, εγχειρίδια, ψηφιακοί δίσκοι κλπ.</li> </ul>
<p>Έξοδα τα οποία αφορούν δαπάνες προβολής από τις δράσεις δημοσιότητας.</p> <p>Οι δαπάνες προβολής / πληροφόρησης <b>δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 15% του συνολικού επιλέξιμου κόστους του έργου.</b></p> <p>Για τις δαπάνες προβολής / πληροφόρησης πρέπει να τηρούνται οι κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται στα άρθρα 32 και 33 του Κανονισμού (ΕΚ) 498/2007.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Πινακίδα (ταμπέλα) προβολής επί της επιχείρησης</li> <li>➤ Δημιουργία Ιστοσελίδας στο διαδίκτυο</li> </ul>

## 7. Για ποιες δαπάνες δεν δικαιούμαι χρηματοδότηση:

### Πίνακας 6. Κατηγορίες Μη Επιλέξιμων Δαπανών

<b>ΧΡΟΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</b>
<p>Οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν πριν από την αναφερόμενη ημερομηνία αναδρομικότητας και επιλεξιμότητας, όπως αναφέρονται στις αντίστοιχες προσκλήσεις δεν θα θεωρούνται επιλέξιμες.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Για την 1<sup>η</sup> πρόσκληση δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν πριν από την 01/01/2011.</li><li>➤ Για τις επόμενες προσκλήσεις, ανάλογα με το χρονικό διάστημα, που αναφέρεται στην αντίστοιχη πρόσκληση.</li></ul>

<b>ΜΕΓΙΣΤΑ ΚΑΙ ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΠΟΣΑ</b>
<p><b>Δεν</b> θεωρούνται επιλέξιμα τα ακόλουθα ποσά:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ποσό επιλέξιμων δαπανών μεγαλύτερο των <b>€100.000</b> ανά <b>Πρόταση</b>.</li><li>➤ Ποσό επιλέξιμων δαπανών μικρότερο των <b>€5.000</b> ανά <b>Πρόταση</b>.</li><li>➤ Ποσό επιλέξιμων δαπανών μικρότερο των <b>€1.500</b> ανά <b>Πρόταση</b> για τις πολύ μικρές επιχειρήσεις.</li></ul>

<b>I. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ / ΕΠΕΚΤΑΣΗ / ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ</b>
<b>ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Μεταχειρισμένα μηχανήματα και εξοπλισμός</li><li>➤ Ενοικίαση υλικού-εξοπλισμού, εκτός των περιπτώσεων ενοικίασης εξοπλισμού που χρησιμοποιείται για τις εργασίες κατασκευής έργων που περιλαμβάνονται στην Πρόταση.</li><li>➤ Κόστος προσωρινών έργων (π.χ. προσωρινά υπόστεγα), εκτός των περιπτώσεων που χρησιμοποιούνται για τις εργασίες κατασκευής έργων που περιλαμβάνονται στην Πρόταση.</li><li>➤ Αγορά εξοπλισμού αναψυχής (τηλεόραση, βίντεο, κλπ.)</li><li>➤ Εργασίες που πραγματοποιούνται από τον ίδιο τον Δικαιούχο</li><li>➤ Επισκευές και έργα συντηρήσεις</li><li>➤ Αγορά αναλώσιμων υλικών</li><li>➤ Διαφημιστικές εκστρατείες που έχουν ως στόχο εμπορικές ταυτότητες ή που παραπέμπουν σε συγκεκριμένη χώρα ή γεωγραφική περιοχή</li></ul>

## II. ΠΡΟΣΤΙΜΑ / ΤΟΚΟΙ / ΠΟΙΝΕΣ

### ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

- Πρόστιμα, χρηματοοικονομικές ποινές και δαπάνες δικαστικών διαδικασιών, απαλλοτριώσεων, εκκρεμότητες κλπ.
- Φ.Π.Α., λοιποί φόροι, τέλη ή επιβαρύνσεις (όπως οι έμμεσοι φόροι και οι κοινωνικές, και ασφαλιστικές εισφορές, τόκοι επί των χρεών)
- Χρηματοοικονομικές δαπάνες (οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος, οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα)
- Κοινωνικές Ασφαλίσεις αμοιβών προσωπικού.

## III. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

### ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

- Αμοιβές προσωπικού, εκτός αν η πρόσληψη γίνει αποκλειστικά για υλοποίηση εργασίας που αφορά την επένδυση και το/α άτομο/α θα απολυθεί/ουν με την ολοκλήρωση των εργασιών τους.
- Σύσταση εταιρείας ή άλλου νομικού προσώπου, συμβολαιογράφος, ταξίδια
- Απασχόληση μόνιμου προσωπικού του Δικαιούχου
- Δαπάνες λειτουργίας
- Προχρηματοδότηση ή σύσταση φακέλου για τη λήψη δανείου και σύσταση κεφαλαίου κίνηση.
- Μεταβίβαση κυριότητας επιχείρησης
- Αποζημιώσεις που πληρώνονται από τους αιτητές σε τρίτους για απαλλοτριώσεις εκκρεμότητες.

### 8. Πότε έχω δικαίωμα να υποβάλω την Πρότασή μου;

Η Ομάδα προβαίνει σε ανοικτή πρόσκληση υποβολής Προτάσεων με ανακοίνωση στον ημερήσιο τύπο. Στην περίπτωση που ο προϋπολογισμός του Σχεδίου απορροφηθεί, η διαδικασία υποβολής αιτήσεων θα σταματήσει και οι αιτητές θα ενημερωθούν αναλόγως. Παράλληλα και αναλόγως του ενδιαφέροντος, είναι δυνατό να αυξηθεί ο προϋπολογισμός του Σχεδίου.

Σε περίπτωση μη απορρόφησης του προϋπολογισμού, η Ομάδα θα προβαίνει σε νέα πρόσκληση υποβολής Προτάσεων. Στην πρόσκληση καθορίζεται η χρονική περίοδος υποβολής Προτάσεων, οι δραστηριότητες που εμπíπτουν σε αυτή, το ελάχιστο και μέγιστο ποσό επιλέξιμης δαπάνης, ο αριθμός των δόσεων χρηματοδότησης, η μέγιστη χρονική περίοδος για την υλοποίηση των έργων, καθώς και πληροφορίες επικοινωνίας.

Κατά την πρώτη πρόσκληση υποβολής Προτάσεων, η αναδρομικότητα δαπανών θα ισχύει από την 01/01/2011. Για τις προσκλήσεις που θα ακολουθήσουν η αναδρομικότητα θα ισχύει από την

ημερομηνία λήξης της προηγούμενης πρόσκλησης. Για κάθε πρόσκληση, οι δαπάνες που έγιναν σε χρονική περίοδο προηγούμενης πρόσκλησης δεν είναι επιλέξιμες.

Σε κάθε πρόσκληση υποβολής προτάσεων θα καθορίζεται συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο στο οποίο προτεραιότητα θα δίνεται για τους πρώτους δύο μήνες στους αλιείς, τις συζύγους τους και εταιρείες των αλιέων. Όταν παρέλθει το χρονικό διάστημα για τους πιο πάνω Δικαιούχους, θα υποβάλλονται προτάσεις και από τις υπόλοιπες κατηγορίες Δικαιούχων.

## **9. Πώς υποβάλλω και παρουσιάζω την Πρότασή μου;**

Οι Δικαιούχοι υποβάλλουν αίτηση σύμφωνα με το **Παράρτημα 1**. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (Πίνακας 7).

Κατά την παραλαβή τους από τον Ομάδα, οι αιτήσεις πρωτοκολλούνται και παραδίδεται στον αιτητή ο σχετικός αριθμός πρωτοκόλλου και η απόδειξη παραλαβής (**Παράρτημα 3**).

Η αίτηση υπογράφεται από τους Δικαιούχους ή από νόμιμο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Στην περίπτωση εκπροσώπησης του αιτητή επισυνάπτεται το **Παράρτημα 2α/2β** ή άλλο επίσημο έγγραφο όπως πληρεξούσιο ή καταστατικό για πιστοποίηση της νόμιμης εκπροσώπησης από πιστοποιιών υπάλληλο.

### **Πίνακας 7: Απαιτούμενα δικαιολογητικά για υποβολή αίτησης**

<b>α/α</b>	<b>Απαιτούμενα Δικαιολογητικά για την Υποβολή Πρότασης</b>
1	Φωτοτυπία Δελτίου Ταυτότητας Δικαιούχου για φυσικά πρόσωπα
2	Βεβαιωμένο αντίγραφο της άδειας αλιείας (άδεια αλιείας Α και Β, πολυδύναμη άδεια, άδεια τράτας)
3	Καταστατικό ίδρυσης εταιρείας με τυχόν τροποποιήσεις για νομικά πρόσωπα
4	Πιστοποιητικό μετόχων της εταιρίας για νομικά πρόσωπα
5	Για <b>υφιστάμενες</b> επιχειρήσεις όσον αφορά το <b>χονδρικό εμπόριο</b> προσκομίζεται βεβαίωση από τον ελεγκτικό οργανισμό του Δικαιούχου που να πιστοποιείται ότι το ποσοστό του κύκλου εργασιών σε όγκο (kg) και αξία της επιχείρησης σε αλιευτικά προϊόντα ανέρχεται σε <b>95%</b> για τα τελευταία δύο έτη που θα έπρεπε να είχαν υποβληθεί στο Γραφείο Φόρου Εισοδήματος. Για <b>νέες</b> επιχειρήσεις όσον αφορά το <b>χονδρικό εμπόριο</b> προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση από τον αιτητή που να πιστοποιείται ότι το ποσοστό του κύκλου εργασιών σε όγκο (kg) και αξία της επιχείρησης σε αλιευτικά προϊόντα θα ανέρχεται σε <b>95%</b> .
6	Βεβαίωση νόμιμης εκπροσώπησης για φυσικά και νομικά πρόσωπα (Παράρτημα 2 <sup>α</sup> /2 <sup>β</sup> )
7	Τίτλος ιδιοκτησίας ή ενοικιαστήριο έγγραφο οικοπέδου ή καταστήματος
8	<u>Αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν</u> τη δυνατότητα του Δικαιούχου να εξασφαλίσει το απαιτούμενο κεφάλαιο για την ολοκλήρωση του έργου για προτάσεις που υπερβαίνουν τις €50.000.
9	Προσφορές από τους κατασκευαστές ή τους προμηθευτές και τεχνικές προδιαγραφές για μηχανήματα, εξοπλισμούς και κτιριακές εγκαταστάσεις
10	Τοπογραφικό διάγραμμα του χώρου όπου θα εγκατασταθεί ή είναι ήδη εγκαταστημένη η

	μονάδα, στο οποίο να φαίνονται οι οποιοσδήποτε γεινιάζουσες κοινότητες και δραστηριότητες στην περιοχή.
11	Αντίγραφο πιστοποιητικού εγγραφής ΦΠΑ, εάν ο αιτητής είναι εγγεγραμμένος ή Βεβαίωση από την Υπηρεσία ΦΠΑ ότι δεν απαιτείται.
12	Αντίγραφα παραστατικών πληρωμής για αναδρομικές δαπάνες (τιμολόγια – αποδείξεις πληρωμής).
13	Βεβαίωση από τον ελεγκτικό οργανισμό του Δικαιούχου που να πιστοποιούνται α) ο αριθμός των υπαλλήλων που εργοδοτούνται, β) ο ετήσιος κύκλος εργασιών και γ) ο ετήσιος ισολογισμός.
14	Πιστοποιητικό γάμου στην περίπτωση που ο/η αιτητής είναι σύζυγος αλιέα
<b>α/α</b>	<b>Επιπρόσθετα Δικαιολογητικά</b>
1	Άδεια ή αίτηση για άδεια απόρριψης αποβλήτων, όπου εφαρμόζεται.
2	Πολεοδομική άδεια για νέες κτιριακές εγκαταστάσεις και τεχνικά σχέδια.
3	Υγειονομικό Πιστοποιητικό για Επιχειρήσεις Τροφίμων από τις Υγειονομικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας.
4	Άδεια λειτουργίας μονάδας από Τμήμα Κτηνιατρικών Υπηρεσιών, στην περίπτωση των υφιστάμενων μονάδων.
5	Ύπαρξη χερσαίας, ιδιόκτητης ή μισθωμένης για πέντε τουλάχιστον χρόνια, εκ των οποίων τα τρία τουλάχιστον μετά την ημερομηνία υποβολής της Αίτησης Χρηματοδότησης ( <b>Παράρτημα 9</b> ). Στην περίπτωση μη ύπαρξης του απαιτούμενου χρόνου μίσθωσης, απαιτείται επιστολή στην οποία θα αναφέρεται η θετική πρόθεση του ενοικιαστή για ανανέωση του συμβολαίου ενοικίασης ή άλλο ανάλογο έγγραφο.
6	Οποιαδήποτε άλλα δικαιολογητικά ζητηθούν από τον αρμόδιο φορέα και είναι απαραίτητα για την αξιολόγηση της πρότασης.

#### **10. Με ποια διαδικασία αξιολογείται η Πρότασή μου και εγκρίνεται για χρηματοδότηση;**

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται με τη διαδικασία της **άμεσης αξιολόγησης**, δηλαδή η κάθε Πρόταση θα αξιολογείται αμέσως μετά την υποβολή της και ανεξάρτητα από τις άλλες προτάσεις. Λόγω του ότι εφαρμόζεται η μέθοδος της άμεσης αξιολόγησης, μία Πρόταση για να εγκριθεί θα πρέπει να πληροί όλα τα κριτήρια αξιολόγησης.

Με την υποβολή της Πρότασης αποστέλλονται στον ΕΦ τα στοιχεία που απαιτούνται για συμπλήρωση του **Παράρτηματος 4** της κάθε αίτησης και εξετάζεται από τον ΕΦ κατά πόσον ο Δικαιούχος έχει χρηματοδοτηθεί από το Μέτρο 2.3 του ΕΠΑΛ κατά την προγραμματική περίοδο 2007-2013.

Ακολουθώντας, γίνεται έλεγχος της αίτησης και των δικαιολογητικών που επισυνάπτονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Στην περίπτωση που υπάρχουν ελλείψεις στα δικαιολογητικά της αίτησης, η πρόταση μπαίνει σε κατάσταση «αναμονής» και ο αιτητής ενημερώνεται γραπτώς με διπλοσυστημένη επιστολή και του χορηγείται προθεσμία μέχρι **δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες** για την προσκόμιση τους από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής. Η Ομάδα δύναται να ενημερώσει το Δικαιούχο και με άλλους τρόπους, π.χ. τηλεφωνικά, με φαξ ή δια χειρός με την

προϋπόθεση ότι υπάρχει το κατάλληλο αποδεικτικό παραλαβής της επιστολής από τον αιτητή στο φάκελο της πρότασης. Με την προσκόμιση των απαιτούμενων εγγράφων, η πρόταση προχωρεί στο επόμενο στάδιο της αξιολόγησης.

Εάν παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθούν τα πρόσθετα δικαιολογητικά, η πρόταση μπαίνει σε κατάσταση «αναστολής» και πλέον δεν ισχύει η ημερομηνία υποβολής της. Ως νέα ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία που διευθετήθηκαν οι εκκρεμότητες και έπαυσε η αναστολή της πρότασης. Η πρόταση παραμένει σε κατάσταση αναστολής μέχρι την ημερομηνία λήξης της αντίστοιχης πρόσκλησης ή του αντιστοίχου χρονοδιαγράμματος αξιολόγησης της πρότασης και ακολούθως η πρόταση απορρίπτεται.

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται με βάση το Φύλλο Αξιολόγησης Πρότασης (ΦΑΕ), που συμπληρώνεται από την Ομάδα, (**Παράρτημα 5**) μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία παραλαβής των ολοκληρωμένων με τα απαραίτητα δικαιολογητικά προτάσεων. Όσες προτάσεις πληρούν τα σχετικά κριτήρια προωθούνται για έγκριση στον ΕΦ, σύμφωνα με τη χρονολογική σειρά υποβολής τους, με τη συμπλήρωση του έντυπου Προώθησης Ένταξης / Απόρριψης Έργου (**Παράρτημα 6Α**).

Επισημαίνεται πως οι αποφάσεις της Ομάδας υπόκεινται στην έγκριση του ΕΦ, συνεπώς η τελική έγκριση για την υλοποίηση των έργων θα δίνεται στους Δικαιούχους, αφού οι προτάσεις εγκριθούν από τον ΕΦ. Σημειώνεται επίσης ότι το άτομο που θα διενεργήσει την πληρωμή από την πλευρά του ΕΦ, δεν θα έχει εμπλοκή στην αξιολόγηση και έγκριση της εκάστοτε Πρότασης.

Ο ΕΦ προχωρεί στην εξέταση των αξιολογήσεων των προτάσεων από την Ομάδα και στην τελική έγκριση ή απόρριψη των προτάσεων, με την έκδοση της Απόφασης Ένταξης / Απόρριψης Έργου (**Παράρτημα 6Β**).

Οι αιτητές που έχουν απορριφθεί ενημερώνονται από την Ομάδα με διπλοσυστημένη επιστολή ή άλλο τρόπο υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει το κατάλληλο αποδεικτικό παραλαβής της επιστολής από τον αιτητή, για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τους λόγους της απόρριψης. Οι αιτητές μπορούν να υποβάλλουν ένσταση, εφόσον το επιθυμούν εντός προθεσμίας **δέκα (10) εργάσιμων ημερών**, από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής.

Η Ομάδα ενημερώνει τους Δικαιούχους για την έγκριση τους και τους καλεί **εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** να προσέλθουν για υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης τους. Η Ομάδα ετοιμάζει δυο έντυπα Συμφωνιών, τα οποία αφού υπογραφούν από το Δικαιούχο αποστέλλονται στον ΕΦ και προωθούνται στο Διευθυντή του ΤΑΘΕ για υπογραφή τους. Ένα εκ των δυο πρωτότυπων αντιτύπων της Συμφωνίας χαρτοσημαίνεται.

Ο Δικαιούχος με τον ΕΦ υπογράφουν Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (**Παράρτημα 7**), στην οποία καθορίζονται οι υποχρεώσεις του Δικαιούχου και δεσμεύεται το Δημόσιο για την καταβολή της πληρωμής, εφόσον πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις που αναφέρονται σε αυτή. Πριν την υπογραφή, η Ομάδα και ο ΕΦ μεριμνούν ώστε ο Δικαιούχος να κατανοεί τις υποχρεώσεις και δεσμεύσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τη Συμφωνία.

Παράλληλα, ο Δικαιούχος υπογράφει το **Παράρτημα 13**: Δήλωση Δικαιούχου για την αντίληψη των υποχρεώσεων του, που απορρέουν από τις διαδικασίες χρηματοδότησης έργων.



Ο ΕΦ και ο Δικαιούχος υπογράφουν τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής έγκρισης από το Δικαιούχο. Ο Δικαιούχος ενημερώνεται με διπλοσυστημένη επιστολή ή άλλο τρόπο υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει το κατάλληλο αποδεικτικό παραλαβής της επιστολής. Εάν παρέλθουν οι δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες, ο Δικαιούχος ενημερώνεται τηλεφωνικά και του δίνεται προθεσμία επιπλέον πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Σε αντίθετη περίπτωση, η έγκριση ακυρώνεται και η αίτηση απορρίπτεται. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας η πιο πάνω προθεσμία προσαρμόζεται ανάλογα.

## **11. Τροποποίηση Συμφωνίας Χρηματοδότησης**

Για οποιαδήποτε τροποποίηση της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης υποβάλλεται από το Δικαιούχο, Αίτηση Τροποποίησης Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης (**Παράρτημα 8**) στην Ομάδα, η οποία συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τεκμηρίωση ανάλογα με τη φύση της τροποποίησης. Η αίτηση τροποποίησης υποβάλλεται εντός του ορισθέντος χρονοδιαγράμματος υλοποίησης που καθορίζεται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης και σε εύλογο χρόνο πριν τη λήξη της. Σε διαφορετική περίπτωση δε γίνεται αποδεκτή και ενέχει τον κίνδυνο ακύρωσης της Πρότασης.

Η Ομάδα εξετάζει την τροποποίηση και αποστέλλει στον ΕΦ την προσχέδια τροποποιημένη Συμφωνία μαζί με σχετική έκθεση. Εάν ο ΕΦ εγκρίνει την τροποποίηση, τότε η τροποποιημένη Συμφωνία σε 2 αντίγραφα αποστέλλεται υπογραμμένη από το Διευθυντή του ΤΑΘΕ, στην Ομάδα για να υπογραφεί και από το Δικαιούχο.

Για οποιαδήποτε αλλαγή πέραν του 10% του ποσού που υπογράφηκε στη Συμφωνία Χρηματοδότησης απαιτείται τροποποίηση Συμφωνίας Χρηματοδότησης (**Παράρτημα 8**), υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται ο αρχικός στόχος, η αποδοτικότητα και η αυτοτέλεια του έργου.

Όταν ο Δικαιούχος προβεί σε αλλαγές μικρότερες του 10%, οφείλει να ενημερώσει την Ομάδα και η Ομάδα τον ΕΦ, χωρίς να απαιτείται τροποποίηση και υποβολή του Παραρτήματος 8. Στην περίπτωση αύξησης του ποσού δεν δεσμεύεται ο ΕΦ για την καταβολή του επιπλέον ποσού.

Όταν κατά τον έλεγχο του έργου από την Ομάδα ή τον ΕΦ διαφανεί ότι απαιτείται τροποποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης, τότε δεν απαιτείται η υποβολή του Παραρτήματος 8 από το Δικαιούχο, αλλά ετοιμάζεται σχετικό σημείωμα τεκμηρίωσης από την Ομάδα ή τον ΕΦ ανάλογα με την περίπτωση και η Ομάδα προχωρεί στην τροποποίηση.

Εάν η τροποποίηση αφορά αλλαγές μικρότερες του 10%, η Ομάδα ή ο ΕΦ ανάλογα με την περίπτωση ετοιμάζει σχετικό σημείωμα με το οποίο επιβεβαιώνεται ότι δεν τροποποιείται ο αρχικός στόχος, η αποδοτικότητα και η αυτοτέλεια του έργου.

### Επιτρεπόμενες τροποποιήσεις:

- Μείωση του κόστους χωρίς όμως να τροποποιείται ο αρχικός στόχος, η αποδοτικότητα και η αυτοτέλεια της Πρότασης. Στην περίπτωση αυτή, γίνεται ανάλογη μείωση της χρηματοδότησης. Η μείωση του κόστους δεν μπορεί να ξεπερνά το 50% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και σε καμία περίπτωση δεν καθιστά τον εγκεκριμένο συνολικό



προϋπολογισμό (δημόσια και ιδιωτική συμμετοχή) μικρότερο από €5.000 (εξαιρούνται οι πολύ μικρές επιχειρήσεις που το ελάχιστο ποσό ανέρχεται στα €1.500).

- Αύξηση του εγκεκριμένου κόστους χωρίς όμως να τροποποιείται ο αρχικός στόχος, η αποδοτικότητα και η αυτοτέλεια της Πρότασης.
- Αλλαγή του Δικαιούχου, υπό την προϋπόθεση ότι αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Συμφωνία.
- Αλλαγή του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πρότασης, εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα χρονικά περιθώρια.

Τροποποιήσεις που δεν μπορούν να γίνουν δεκτές:

- Αδικοιολόγητες τεχνικές αλλαγές, που δεν τεκμηριώνουν την αναγκαιότητα τους ή που επηρεάζουν τη διάρκεια της Πρότασης ή την αποδοτικότητα ή βρίσκονται σε αντίθεση με τους στόχους της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής.

## **12. Λόγοι αποκλεισμού των Προτάσεων**

Η Πρόταση δύναται να αποκλειστεί (σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας) εάν ο αιτητής (φυσικό πρόσωπο ή εταιρεία), κατά την κρίση της Ομάδας ή/και του ΕΦ εμπίπτει σε κάποια ή κάποιες από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- ✓ Τελεί υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εκκαθάριση, παύση εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από τις εθνικές και κοινοτικές νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις ή να έχει κινηθεί εναντίον του τέτοια διαδικασία.
- ✓ Έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο μπορεί να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο η αρμόδια αρχή ή έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ✓ Είναι ένοχος ψευδών δηλώσεων για την παροχή πληροφοριών ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών και των στοιχείων που απαιτούνται κατά την υποβολή της αίτησης ένταξης της Πρότασης.
- ✓ Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία<sup>3</sup>.
- ✓ Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του σε σχέση με το φόρο εισοδήματος και το φόρο προστιθέμενης αξίας σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία<sup>4</sup>.

## **13. Ενστάσεις**

Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων έχουν όλοι οι αιτητές των οποίων η πρόταση έχει απορριφθεί, εντός **δέκα (10) εργάσιμων** ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής επιστολής για απόρριψη της πρότασης τους. Η ένσταση θα πρέπει να υποβληθεί γραπτώς και να αναφέρει τους λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η αίτηση τους δεν έπρεπε να απορριφθεί, να είναι συγκεκριμένη και τεκμηριωμένη. Σε περίπτωση που η ένσταση είναι γενικού και αόριστου περιεχομένου, δεν θα εξετάζεται.

<sup>3</sup> Η ύπαρξη των σχετικών βεβαιώσεων είναι απαραίτητη και θα ελέγχεται κατά το στάδιο πριν την καταβολή της χορηγίας.

<sup>4</sup> Η ύπαρξη των σχετικών βεβαιώσεων είναι απαραίτητη και θα ελέγχεται κατά το στάδιο πριν την καταβολή της χορηγίας.

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων ενστάσεων γίνεται από Επιτροπή Ενστάσεων η οποία αποτελείται από τρία άτομα, δύο από τον ΕΦ και ένα από την Ομάδα που δεν είναι άμεσα εμπλεκόμενα στην αρχική αξιολόγηση της πρότασης. Κατά την εξέταση των ενστάσεων θα λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα για διασφάλιση επαρκούς διάκρισης καθηκόντων. Σκοπός της Επιτροπής Ενστάσεων είναι να διασφαλίσει ότι η πρόταση έτυχε ίσης και δίκαιης μεταχείρισης από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται ιδιοχείρως στα γραφεία της Ομάδας, υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων. Στις υποβαλλόμενες ενστάσεις θα δίνεται απόδειξη παραλαβής. Εκπρόθεσμες υποβολές ενστάσεων, δεν θα γίνονται δεκτές. Οι ενστάσεις θα εξεταστούν από την Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία θα αποφασίσει και τα αιτιολογημένα αποτελέσματα, θα κοινοποιηθούν στους ενδιαφερόμενους. Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα της επανεξέτασης είναι θετικό για το Δικαιούχο, η πρόταση εγκρίνεται και προωθείται στον αρμόδιο λειτουργό της Ομάδας για τη δρομολόγηση της ένταξης του έργου. Σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής ενστάσεων που τελικά δεν ικανοποιούνται, οι αιτητές διατηρούν το δικαίωμα αν το επιθυμούν να προσφύγουν στη Δικαιοσύνη.

#### **14. Πότε και πως παίρνω τη χρηματοδότηση;**

Με την ολοκλήρωση του Έργου αποστέλλεται η αίτηση και υπεύθυνη δήλωση χρηματοδότησης (**Παράρτημα 9**) από το Δικαιούχο προς την Ομάδα συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την καταβολή της χρηματοδότησης (Πίνακας 8). Η αίτηση χρηματοδότησης γίνεται με την πραγματοποίηση του 100% των προβλεπόμενων και εγκεκριμένων εργασιών και εντός του χρονοδιαγράμματος και των όρων καταβολής της χρηματοδότησης που αναφέρονται στη Συμφωνία.

#### **Πίνακας 8: Απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη χρηματοδότηση**

<b>α/α</b>	<b>Απαιτούμενα Δικαιολογητικά για τη Χρηματοδότηση</b>
1	Έγγραφο νόμιμης εκπροσώπησης (Παράρτημα 2 <sup>α</sup> /2 <sup>β</sup> ) για την αίτηση χρηματοδότησης ή άλλο επίσημο έγγραφο όπως πληρεξούσιο ή καταστατικό για πιστοποίηση της νόμιμης εκπροσώπησης, από πιστοποιιών υπάλληλο.
2	Φορολογική εκκαθαριστική βεβαίωση από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων για σκοπούς χορηγίας από το ΤΑΘΕ του ΥΠΓΦΠΠ - Έντυπο αρ.Ε.Πρ. 93 ή Βεβαίωση ότι δεν απαιτείται.
3	Εκκαθαριστική βεβαίωση από Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας - Έντυπο ΦΠΑ 105 ή Βεβαίωση ότι δεν απαιτείται.
4	Βεβαίωση τακτοποίησης εισφορών στο Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
5	Άδεια λειτουργίας μονάδας από Τμήμα Κτηνιατρικών Υπηρεσιών.

α/α	Απαιτούμενα Δικαιολογητικά για τη Χρηματοδότηση
6	<p>Εξοφλημένα τιμολόγια και λοιπά νόμιμα παραστατικά έγγραφα, που εκδόθηκαν στο όνομα του Δικαιούχου.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Τα τιμολόγια πρέπει να είναι κατανεμημένα στις διάφορες εργασίες ανά κατηγορία και να καταχωρούνται σε ηλεκτρονική μορφή σε Πίνακα Παραστατικών. Τα πιστωτικά τιμολόγια να συνοδεύονται από αποδείξεις πληρωμών.</li> <li>Σε περίπτωση που το τιμολόγιο αφορά περισσότερες από μια εργασίες, πρέπει να επισυνάπτεται φωτοτυπία του τιμολογίου σε όλες τις εργασίες.</li> <li>Σε περίπτωση που ένα τιμολόγιο περιέχει μερικώς επιλέξιμες δαπάνες, να υπογραμμίζονται οι επιλέξιμες και το τιμολόγιο να επισυνάπτεται με την εργασία την οποία αφορά</li> </ul>
7	<p><u>Οποιαδήποτε επιπρόσθετα δικαιολογητικά, όπως:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Βεβαίωση εγκατάστασης ή πιστοποίησης συστήματος αυτοελέγχου, διαχείρισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης.</li> <li>Πιστοποιητικά εγγραφής μέσων μεταφορών</li> <li>Σχετικό Πιστοποιητικό από το Τμήμα Κτηνιατρικών Υπηρεσιών ή βεβαίωση ότι δεν απαιτείται.</li> <li>Σχετικό Πιστοποιητικό από το Τμήμα Υγειονομικών Υπηρεσιών ή βεβαίωση ότι δεν απαιτείται.</li> <li>Πιστοποιητικό έγκρισης λειτουργίας ψυκτικού οχήματος από κτηνιατρικές Υπηρεσίες στο οποίο να αναφέρεται ότι επιτρέπεται η μεταφορά μόνο αλιευτικών προϊόντων.</li> </ul>

Στην περίπτωση που το έργο υλοποιείται σε φάσεις (όπως προνοείται στη Συμφωνία Χρηματοδότησης) και η καταβολή της χρηματοδότησης γίνεται σε περισσότερες δόσεις, με την ολοκλήρωση μέρους του έργου αποστέλλεται η αίτηση και υπεύθυνη δήλωση χρηματοδότησης (**Παράρτημα 9**) από το Δικαιούχο προς την Ομάδα συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την καταβολή της χρηματοδότησης (Πίνακας 8). Η αίτηση χρηματοδότησης γίνεται με την πραγματοποίηση του μέρους των εργασιών και εντός του χρονοδιαγράμματος και των όρων καταβολής της χρηματοδότησης, που αναφέρονται στη Συμφωνία.

Διευκρινίζεται ότι, για κάθε επιλέξιμη δαπάνη πρέπει να υποβάλλονται από τους Δικαιούχους εξοφλημένα νόμιμα τιμολόγια και αποδείξεις. Τα τιμολόγια πρέπει απαραίτητως να αναφέρουν τα στοιχεία όπως φαίνονται στον Πίνακα 9.

#### **Πίνακας 9: Απαραίτητα στοιχεία που πρέπει να αναγράφονται στα τιμολόγια**

α/α	Απαραίτητα Στοιχεία Τιμολογίων
<b>Τιμολόγια Τοις Μετρητοίς &amp; Τιμολόγια Επί Πιστώσει</b>	
1	Όνομα Πωλητή ή Επωνυμία Εταιρείας
2	Διεύθυνση Πωλητή ή Εταιρείας & τηλέφωνο επικοινωνίας
3	Ημερομηνία
4	Αριθμός ΦΠΑ Πωλητή ή Εταιρείας (στην περίπτωση που δεν υπάρχει Αρ. ΦΠΑ τότε απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός ταυτότητας του πωλητή)
5	Πλήρης περιγραφή και στοιχεία εξοπλισμού /μηχανημάτων/εργασιών

6	Ποσότητα εξοπλισμού/μηχανημάτων
7	Τιμή χωρίς ΦΠΑ
8	Τιμή συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
9	Όνομα Αγοραστή
10	Απόδειξη Πληρωμής (είναι απαραίτητη για τιμολόγια επί πιστώσει)
<b>Τιμολόγια για αγορές από χώρες εκτός της ΕΕ</b>	
1	Παραστατικά πληρωμής της Τράπεζας (εντολή είσπραξης / πληρωμής) μέσω της οποίας έγινε ο διακανονισμός για το συγκεκριμένο τιμολόγιο στο οποίο παραστατικό πρέπει να αναγράφεται σαφώς το τιμολόγιο και η δαπάνη την οποία αφορούν.
2	Σε περιπτώσεις που απαιτείται συγχρόνως και η έκδοση δελτίου αποστολής (μεταφορές υλικών) θα πρέπει αυτή να επισυνάπτεται στο αντίστοιχο τιμολόγιο.
3	Όσα δεν έχουν εκδοθεί στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητως από επίσημη μετάφραση του Γραφείου Τύπου και Πληροφοριών, ή από δικηγόρους ή συμβολαιογράφους με δικαίωμα επικύρωσης της μετάφρασης.

Μετά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης από το Δικαιούχο, η Ομάδα διενεργεί τους ελέγχους του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Έργου και συμπληρώνεται το **Παράρτημα 10 (Α και Β μέρος)**: Βεβαίωση Υλοποίησης Εργασιών και το **Παράρτημα 11**: Κατάλογος Ελέγχου Αίτησης Χρηματοδότησης.

Στην περίπτωση που η αίτηση, συμπεριλαμβανομένων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών δεν είναι πλήρης, ο Δικαιούχος ενημερώνεται γραπτώς με διπλοσυστημένη επιστολή ή άλλο τρόπο υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει το κατάλληλο αποδεικτικό παραλαβής της επιστολής για προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών, τα οποία πρέπει να αποσταλούν εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής από το Δικαιούχο.

Εφόσον δεν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα τόσο στο φυσικό αντικείμενο όσο και στο οικονομικό, η Ομάδα αποστέλλει τα έντυπα του έργου στον ΕΦ, μαζί με την πρωτότυπη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση χρηματοδότησης και τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και εξοφλημένα τιμολόγια και αποδείξεις του Δικαιούχου.

Ο ΕΦ, αφού παραλάβει τα απαιτούμενα έντυπα και δικαιολογητικά από την Ομάδα προχωρεί σε πρόσθετες διοικητικές επαληθεύσεις πριν από την καταβολή χορηγίας προς το Δικαιούχο. Ο ΕΦ επαληθεύει και επιβεβαιώνει την ορθότητα των δαπανών του Δικαιούχου στη βάση των παραστατικών που υποβλήθηκαν και τις επιτόπιες επαληθεύσεις που διενέργησε η Ομάδα, επιβεβαιώνει την ορθότητα της διαδρομής ελέγχου και συμπληρώνει τον κατάλογο επαλήθευσης και το έντυπο της Απόφασης Χρηματοδότησης (**Παράρτημα 12**). Ακολούθως, ο φάκελος προωθείται στο Λογιστήριο του ΤΑΘΕ για τη διενέργεια της πληρωμής (καταβολή χορηγίας).

## **15. Ποιες είναι οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων;**

Ο Δικαιούχος κατά την πορεία υλοποίησης του Έργου έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Υποβολή ορθών και αξιόπιστων δηλώσεων δαπανών, στοιχείων και πληροφοριών.
- Καταγραφή και κοινοποίηση λαθών και παραλήψεων που τυχόν εντοπιστούν. Εκτέλεση του Έργου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Σχέδιο και στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης.

- Αποστολή στην Ομάδα των πρωτότυπων τιμολογίων, αποδείξεων ή άλλων εγγράφων ανάλογης αποδεικτικής αξίας.
- Λειτουργία μηχανισμού πιστοποίησης εκτέλεσης του Έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.
- Κοινοποίηση στην Ομάδα όλων των εγγράφων που αφορούν την υλοποίηση του Έργου και σχετίζονται με τον έλεγχο και την παρακολούθηση του.
- Να θέτει εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της Ομάδας, της Διαχειριστικής Αρχής, του Ενδιάμεσου Φορέα, της Αρχής Πιστοποίησης, της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου και της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΑΛ 2007-2013 όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του έργου και γενικότερα σε όλους τους ελεγκτικούς φορείς της Κύπρου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να ενημερώνει άμεσα την Ομάδα και τον ΕΦ όταν διαφοροποιηθούν οι συνθήκες ή το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του Έργου και να υποβάλει αίτηση τροποποίησης για οποιαδήποτε αλλαγή της Συμφωνίας του.
- Να δέχεται επιτόπιους σε κάθε περίπτωση ελέγχους από την Ομάδα και τον ΕΦ, καθώς και από τα άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και να δίνει όλες τις αναγκαίες επεξηγήσεις.
- Να τηρεί ξεχωριστό φάκελο για το Έργο και να αρχειοθετεί σε αυτόν όλα τα αντίγραφα των σχετικών εγγράφων.
- Για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα, ο Δικαιούχος (Ανάδοχος Φορέας) έχει υποχρέωση να τηρεί όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στην εκτέλεση του Έργου τουλάχιστον για τρία χρόνια μετά το κλείσιμο του ΕΠΑΛ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 87 του Γενικού Κανονισμού (ΕΚ) 1198/2006. Επομένως όλα τα δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα φυλάσσονται και καταστρέφονται μόνο μετά από συνεννόηση με το ΤΑΘΕ.
- Δέσμευση για διατήρηση των χρηματοδοτούμενων ενεργειών και αγορών εξοπλισμού του σχεδίου που θα υλοποιήσει για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών μετά την απόφαση της χρηματοδότησης.
- Να τηρεί τις διατάξεις των Νομών και Κανονισμών που αναφέρονται στο παρόν Σχέδιο.
- Να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται στα άρθρα 32 και 33 του Κανονισμού (ΕΚ) 498/2007. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να τοποθετήσει πινακίδα στο χώρο υλοποίησης του έργου, όπως περιγράφεται στο άρθρο 33 του Καν. (ΕΚ) 498/2007. **(Παράρτημα 15)**.
- Να τηρεί όλες τις πρόνοιες και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα σχετικά με την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και την ισότητα των δυο φύλων, κατά την υλοποίηση του Έργου, βάσει της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας.
- Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων καθορίζονται λεπτομερέστερα, σύμφωνα με τις σχετικές Εγκυκλίους της Διαχειριστικής Αρχής, με βάση το ΣΔΕ του ΕΠΑΛ 2007-2013 και τις Οδηγίες της ΔΑ για τις Διαδικασίες Υλοποίησης των έργων του Άξονα 4 προς τον ΕΦ και την Ομάδα .

## **16. Ειδικές Διατάξεις που αφορούν τους Δικαιούχους**

- Ο Δικαιούχος διατηρεί τη συνεισφορά, μόνον εάν, εντός πέντε (5) ετών από την ημερομηνία της απόφασης χρηματοδότησης , το εν λόγω Έργο δεν υποστεί σημαντική τροποποίηση: α) η οποία επηρεάζει τη φύση του ή τους όρους υλοποίησής του ή παρέχει αδικαιολόγητο πλεονέκτημα σε επιχείρηση ή δημόσιο φορέα και β) η οποία απορρέει είτε από αλλαγή στη

φύση της κυριότητας ενός στοιχείου υποδομής ή την παύση ή την μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας.

- Για εταιρείες οι οποίες ασχολούνται με άλλα προϊόντα πλην των αλιευτικών σε σημαντικό ποσοστό και για σκοπούς παρακολούθησης και ελέγχου της διατήρησης της πρόνοιας για ποσοστό του κύκλου εργασιών σε όγκο και αξία σε ότι αφορά τα αλιευτικά προϊόντα, η Ομάδα ή ο ΕΦ ανάλογα με την περίπτωση δύναται να ζητά την υποβολή εγγράφων από τους Δικαιούχους ανά τακτά χρονικά διαστήματα που να καταδεικνύουν τη διατήρηση του ποσοστού αυτού, για περίοδο που καθορίζεται από την Ομάδα και τον ΕΦ.
- Η εγκατάσταση θα πρέπει να έχει επιθεωρηθεί από το Αρμόδιο Τμήμα των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών και να της έχει παραχωρηθεί αριθμός Κτηνιατρικής Έγκρισης, σύμφωνα με τις καθορισμένες διαδικασίες όπως αυτές ορίζονται στον Περί Υγιεινής Παραγωγής Τροφίμων Ζωικής Προέλευσης και Διάθεσης τους στην Αγορά καθώς και για άλλα Συναφή Θέματα Νόμος του 2003 μέχρι 2011.
- Η εγκατάσταση θα πρέπει να έχει επιθεωρηθεί από την Υγειονομική Υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας και να τύχει έγκρισης σύμφωνα με τον Περί Τροφίμων (Έλεγχος και Πώληση) Νόμο του 1996 μέχρι 2011.
- Ο Δικαιούχος δεν πρέπει να έχει υποβάλει αίτηση σε άλλη Υπηρεσία ή φορέα για χρηματοδότηση της ίδιας επένδυσης.
- Η Πρόταση θα πρέπει να είναι ώριμη και βιώσιμη βάσει των σχετικών κριτηρίων.
- Η υποβολή όλων των στοιχείων και δικαιολογητικών που προβλέπονται από το παρόν Σχέδιο, την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και των δικαιολογητικών που προβλέπονται βάσει του ΕΠΑΛ 2007-2013.

## **17. Νομοθεσία**

### **15.1 Αλιευτικός Τομέας**

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία που διέπει τον αλιευτικό τομέα, η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

#### ***Κοινοτική Νομοθεσία:***

- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1198/2006 του Συμβουλίου της 27ης Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 498/2007 της Επιτροπής της 26ης Μαρτίου 2007 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1198/2006 του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1967/2006 του Συμβουλίου της 21ης Δεκεμβρίου 2006 σχετικά με μέτρα διαχείρισης για τη βιώσιμη εκμετάλλευση των αλιευτικών πόρων στη Μεσόγειο Θάλασσα, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2847/93 και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1626/94.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 26/2004 της Επιτροπής της 30ης Δεκεμβρίου 2003 σχετικά με το μητρώο του Κοινοτικού Αλιευτικού Στόλου.
- Κανονισμός (ΕΟΚ) αριθ. 2930/1986 του Συμβουλίου της 22ας Σεπτεμβρίου 1986 που ορίζει τα χαρακτηριστικά των αλιευτικών σκαφών.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 3259/1994 του Συμβουλίου της 22ας Δεκεμβρίου 1994 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 2930/1986 του Συμβουλίου της 22ας Σεπτεμβρίου 1986 που ορίζει τα χαρακτηριστικά των αλιευτικών σκαφών.



- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1924/2000 της Επιτροπής της 11ης Σεπτεμβρίου 2000 για τον καθορισμό λεπτομερειών εφαρμογής του Κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 104/2000 για τη χορήγηση ειδικής αναγνώρισης σε οργανώσεις παραγωγών στον τομέα της αλιείας για τη βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 1999 για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2318/2001 της Επιτροπής της 29ης Νοεμβρίου 2001 για τον καθορισμό λεπτομερειών εφαρμογής του Κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 104/2000 για την αναγνώριση των οργανώσεων παραγωγών στον τομέα της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2371/2002 του Συμβουλίου της 20ης Δεκεμβρίου 2002 για τη διατήρηση και βιώσιμη εκμετάλλευση των αλιευτικών πόρων στο πλαίσιο της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής

#### **Εθνική Νομοθεσία:**

- Περί Αλιείας Νόμος (Κεφ.135 και Νόμοι του 1961 μέχρι 2007).
- Περί Αλιείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 1990 μέχρι 2007.
- Περί της εφαρμογής κοινοτικών αποφάσεων και Κοινοτικών Κανονισμών που αφορούν θέματα αλιείας Νόμος 2006 (Ν. 134(Ι)/2006).
- Περί Αναγνώρισεως των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας (Ν. 161(Ι)/2002).
- Περί Αναγνώρισεως των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας (Τροποποιητικός) του 2002 (Ν. 68(Ι)/2004).
- Περί Αναγνώρισεως των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας Κανονισμοί του 2004.
- Περί Εμπορικής Ναυτιλίας (ελάχιστες προδιαγραφές ασφαλείας και υγείας κατά την εργασία στα κυπριακά αλιευτικά σκάφη) Νόμος του 2002 που περιλαμβάνει την Οδηγία 93/103/ΕΟΚ.
- Ο περί Χαρτοσήμων Νόμος 19 του 1963 ως 130 του 2007.
- Ο περί Τροφίμων (Έλεγχος και Πώληση) Νόμο του 1996 μέχρι 2011.
- Ο περί Υγιεινής Παραγωγής Τροφίμων Ζωικής Προέλευσης και Διάθεσης τους στην Αγορά καθώς και για άλλα Συναφή Θέματα Νόμος του 2003 μέχρι 2011
- Οι περί Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερμερίας Νόμοι του 2006 και 2012

#### **15.2 Περιβάλλον**

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με το σύνολο της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, κύριοι άξονες της οποίας είναι οι πιο κάτω Νόμοι και Κανονισμοί που προκύπτουν από αυτούς:

- 140(Ι)/2005 της εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον από Ορισμένα Έργα (Οδηγία 85/337/ΕΟΚ).
- 153(Ι)/2003, για την Προστασία και Διαχείριση της Φύσης και της Άγριας Ζωής (Οδηγία 92/43/ΕΟΚ)
- 106(Ι)/2002 περί του Ελέγχου της Ρύπανσης των Νερών και του Εδάφους (Οδηγίες που αφορούν την προστασία και διαχείριση των υδάτων)
- 56(Ι)/2003, περί της ολοκληρωμένης Πρόληψης και Ελέγχου της Ρύπανσης (Οδηγία 96/61/ΕΚ)
- 215(Ι)/2002, για τη Διαχείριση των Στερεών και Επικίνδυνων Αποβλήτων (Οδηγία 99/31/ΕΚ)

### 15.3 Ισότητα Ευκαιριών μεταξύ Ανδρών και Γυναικών

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με τη σχετική Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία για την ισότητα των δυο φύλων, η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, και τα ακόλουθα:

- Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για την Εξάλειψη Κάθε Μορφής Διάκρισης σε Βάρος της Γυναίκας [No.78/1985]
- Το Πρωτόκολλο 12 του Νόμου στην Ευρωπαϊκή Συνθήκη για την Προστασία των Ανθρώπινων Δικαιωμάτων και Θεμελιωδών Ελευθεριών (επικύρωση), 2002 [L.13(III)/2002].
- Ο περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στη Επαγγελματική Εκπαίδευση Νόμος του 2002 [N.205(I)/2002]
- Τροποποιητικός Νόμος του περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση του 2004 [N.191(I)/2004]
- Τροποποιητικός Νόμος του περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση του 2006 [N.40(I)/2006]
- Ο περί καταβολής Ίσης Αμοιβής μεταξύ Ανδρών και Γυναικών για την Ίδια Εργασία ή για Εργασία Ίσης Αξίας Νόμος του 2002 [N.177(I)/2002].
- Τροποποιητικός Νόμος του περί καταβολής Ίσης Αμοιβής μεταξύ Ανδρών και Γυναικών για την Ίδια Εργασία ή για Εργασία Ίσης Αξίας του 2004 [N. 93(I)/2004].
- Ο περί ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στα Επαγγελματικά Σχέδια Κοινωνικής Ασφάλισης Νόμος του 2002 [N.133(I)/2002].
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμος του 1997 [N.100(I)/1997]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2000 [N.45(I)/2000]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2002 [N.64(I)/2002]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2007 [N.109(I)/2007].
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Ασφάλεια και Υγεία) στην Εργασία Κανονισμοί του 2002 [ΚΔΠ 255/2002].
- Ο περί Γονικής Άδειας και Άδειας για λόγους Ανωτέρας Βίας Νόμος του 2002 [N.69(I)/2002].
- Ο περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών (Πρόσβαση σε Αγαθά και Υπηρεσίες και στην Παροχή αυτών) Νόμος του 2008 [N.18(I)/2008].

### 15.4 Αποφάσεις σχετικά με το ΕΠΑΛ

- Απόφαση της Επιτροπής της ΕΕ με αριθμό Ε (2007) 6789 και ημερομηνία 19/12/2007, με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας.
- Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας στις 06/03/2008, με την οποία εγκρίθηκαν τα γενικά κριτήρια αξιολόγησης για ένταξη Έργων στο ΕΠΑΛ.
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 65.794 και ημερομηνία 04/07/2007, με την οποία εγκρίθηκαν οι Δομές Διαχείρισης και Ελέγχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας.
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 64.705 και ημερομηνία 29/11/2006, με την οποία εγκρίθηκε το Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Αλιείας 2007-2013
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 65.510 και ημερομηνία 09/05/2007, με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας.
- Την 2η τροποποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας που εγκρίθηκε από την Επιτροπή με την Απόφαση με αριθμό C(2011) 1658.
- Την 3η τροποποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας που εγκρίθηκε από την Επιτροπή με την Απόφαση με αριθμό C(2012) 8773



## 18. Παραρτήματα

Παράρτημα 1:	Αίτηση Πρότασης
Παράρτημα 2α/2β:	Έντυπο Νόμιμης Εξουσιοδότησης σε περίπτωση εκπροσώπησης (για φυσικά πρόσωπα ή για εταιρείες)
Παράρτημα 3:	Βεβαίωση Παραλαβής Πρότασης
Παράρτημα 4:	Βεβαίωση για προηγούμενες χρηματοδοτήσεις και έλεγχος μέγιστου επιλέξιμου ποσού χρηματοδότησης
Παράρτημα 5:	Φύλλο Αξιολόγησης Έργου
Παράρτημα 6Α:	Έντυπο Προώθησης Έγκρισης/Απόρριψης
Παράρτημα 6Β:	Έντυπο Έγκρισης/Απόρριψης
Παράρτημα 7:	Πρότυπο Συμφωνίας Χρηματοδότησης
Παράρτημα 8:	Αίτηση Τροποποίησης Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης
Παράρτημα 9:	Αίτηση και Υπεύθυνη Δήλωση Χρηματοδότησης
Παράρτημα 10:	Βεβαίωση Υλοποίησης Εργασιών (Μέρος Α και Β)
Παράρτημα 11:	Κατάλογος Ελέγχου Αίτησης Χρηματοδότησης
Παράρτημα 12:	Απόφαση Χρηματοδότησης
Παράρτημα 13:	Δήλωση Δικαιούχου
Παράρτημα 14:	Δείκτες Παρακολούθησης
Παράρτημα 15:	Κανόνες Πληροφόρησης και Δημοσιότητας